

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W SĘDZISZOWIE**

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO

**PREZESA ZARZĄDU
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W SĘDZISZOWIE**

Rada Nadzorcza Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Sędziszowie, na podstawie § 11 ust. 3 Umowy Spółki, stosując się do przepisów art. 201¹ § 1 ksh ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko :

**Prezesa Zarządu
Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Sędziszowie**

1. Kandydaci na powyższe stanowisko muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 10 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 5–letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 6) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciwko nim;
- 7) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka;
- 8) posiadać wiedzę w zakresie zarządzania podmiotem gospodarczym oraz wiedzę z zakresu ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

2. Ponadto kandydaci powinni:

- 1) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 2) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, w tym spółek komunalnych;
- 3) posiadać wiedzę i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations;
- 4) posiadać znajomość zagadnień związanych z finansami przedsiębiorstwa, audytem oraz kontrolą przedsiębiorstwa, organizacją procesów wytwarzania i dystrybucji wody pitnej, odbioru i oczyszczania ścieków, zarządzania zasobami mieszkaniowymi.

3. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które:

- 1) pełnią funkcję społecznego współpracownika albo są zatrudnieni w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

lub

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
lub
- 3) są zatrudnione przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczą na jej rzecz pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
lub
- 4) pełnią funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej;
lub
- 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ust. 1 pkt 1;
- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 10 - letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia z ust 1. pkt.2;
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie z ust.1 pkt.3;
- 4) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z ust.1 pkt 5;
- 5) aktualne zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z ust. 1 pkt 6;
- 6) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8 oraz ust. 2 powyżej (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).

5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów o których mowa w ust. 3 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust. 3.

6. Oświadczenia kandydata, o których mowa w ust. 4 lub 5 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 4, mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4 - 6, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:

- 1) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
- 3) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą kandydat się ubiega lub zaświadczenie lekarskie o braku w/w przeciwwskazań;
- 4) oświadczenie w przedmiocie nie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na

podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

5) oświadczenie w przedmiocie braku przynależności do partii politycznej i pełnieniu funkcji w organie reprezentującym partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionym do zaciągania zobowiązań;

6) oświadczenie w przedmiocie nie uczestnictwa w organach albo nie pełnienia funkcji na podstawie mandatu pochodzącego z wyborów bezpośrednich lub pośrednich w jednostce samorządu terytorialnego;

7) oświadczenie w przedmiocie nie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;

8) oświadczenie w przedmiocie nie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej kandydata, które mogą powodować konflikt interesów wobec działalności Spółki, której dotyczy postępowanie.

8. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego.

1. W siedzibie Spółki w Sędziszowie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 13:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w okresie od publikacji ogłoszenia - do dnia składania zgłoszeń, zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności, zapoznać się z następującymi dokumentami: Umową Spółki, sprawozdaniem finansowym Spółki za 2019 rok oraz sprawozdaniem z działalności Spółki za 2019 rok.

2. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o., ul Dworcowa 19, 28-340 Sędziszów, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Sędziszowie”.

3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 31 marca 2021 roku, o godz. 13-ej (decyduje data i godzina doręczenia do siedziby Spółki w Sędziszowie przy ul. Dworcowej 19).

4. Zgłoszenie kandydatów złożone lub doręczone po terminie lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu.

5. Otwarcie zgłoszeń powinno nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu przyjmowania zgłoszeń spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu. Po zapoznaniu się z ofertami zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają wymagania do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą w Sędziszowie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie przy ul. Dworcowej 20 w terminie do dnia 14 maja 2021r.

6. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.

7. Zastrzega się prawo zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio w zgłoszeniu na rozmowę kwalifikacyjną – według informacji telefonicznej lub przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata.

8. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną o niniejszym powiadomieni pisemnie przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata. Wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza odeśle listem poleconym złożoną przez kandydata dokumentację.

9. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:

- 1) wiedza w zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, w tym spółek komunalnych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach komunalnych,
- 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 6) wiedza i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations.

10. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza Spółki odeśle złożoną przez nich dokumentację przesyłką poleconą.

11. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

12. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia najlepszego kandydata.

13. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

14. Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej ADO) ujawnionych przez kandydata w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Sędziszowie jest Spółka Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Sędziszowie;

2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w którym kandydat bierze udział i będą przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust 1 lit. B RODO czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przed umownych,
- b) art. 6 ust 1 lit. C RODO czyli w celu wykonania obowiązku prawnego, c)
- art. 6 ust 1 lit. F RODO czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO (uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa);

3) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;

4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

- a) uprawnione organy publiczne,
- b) podmioty dostarczające korespondencję,
- c) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
- d) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO;

5) Dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania.

6) Informujemy o przysługującym prawie do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,

- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) przenoszenia danych,
- e) usunięcia danych.

7) w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatom przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) W przypadku jakichkolwiek pytań kandydata dotyczących jego danych osobowych prosimy o kontakt na adres e-mail: kontakt@czy24.pl